**FORMULIR PERMOHONAN**

**SURAT KETERANGAN PESERTA DIDIK**

Yang Mengajukan :

Nama : ..........................................................

Nim : ..........................................................

Tempat Tanggal Lahir : ..........................................................

Program Studi : ..........................................................

Alamat : ..........................................................

No. HP : ..........................................................

Nama Orang Tua : ..........................................................

Pekerjaan Orang Tua : ..........................................................

Alamat Orang Tua : ..........................................................

No. HP Orang Tua : ..........................................................

Dengan ini saya memohon untuk dibuatkan **Surat Keterangan Peserta Didik** sebagai salah satu persyaratan **Beasiswa atau Tunjangan Orang Tua**, saya terdaftar sejak semester Ganjil/ Genap Tahun Akademik ........../.........., sampai dengan semester ............ Tahun Akademik ........../......... .

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Palu, ……………………… 20…

|  |  |
| --- | --- |
| **Mengetahui** | **Pemohon** |
| Wadir Bid. Akademik & Pengembangan LembagaNi Made Rosiyana, S.ST., M.Keb NIDN. 09 101090 05 | Pembimbing Akademik………………………………NIDN | Mahasiswa Yang Bersangkutan………………………………... |

***Catatan:***

1. ***Lampirkan Bukti Pembayaran SPP/ KRS Semester Berjalan***
2. ***Lampirkan Rekomendasi dari BEM***
3. ***Formulir disetot ke Bagian Akademik***